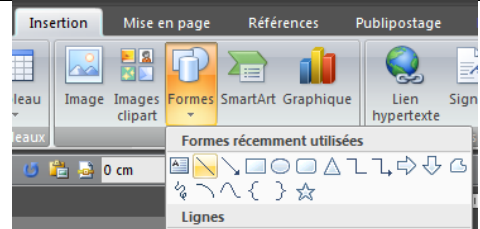


RÔLE

- Dans Word, les outils de dessin permettent d'insérer diverses formes colorées ou non dans les documents. Si l'ellipse et le rectangle permettent de tracer des carrés ou des cercles, ces outils ne sont pas très précis. Voici comment gagner en précision pour tracer des formes parfaites.

TRAITS DROITS

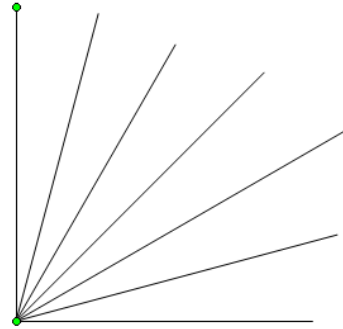
- Choisir le menu **Insertion**
- Puis sélectionner l'icône **Formes**
- Enfin choisir la **forme désirée**



- Quand on fait un clic glissé le trait peut aller dans toutes les directions

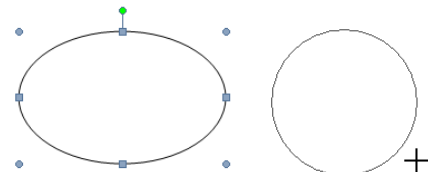
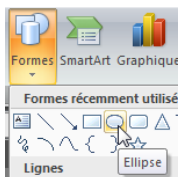


- Si l'on maintient la touche **[Shift]** pendant que l'on effectue le clic glissé pour dessiner le trait, on obtient soit un trait horizontal soit vertical soit par tranches de 15°



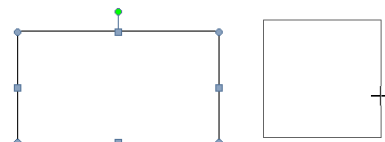
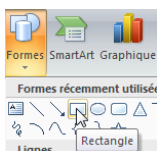
CERCLE OU ELLIPSE

- En choisissant la forme ellipse on obtient un cercle si l'on maintient la touche **[Shift]**



RECTANGLE OU CARRE

- En choisissant la forme rectangle on obtient un carré si l'on maintient la touche **[Shift]**



AUTRES FORMES

- Avec la forme triangle on obtient un triangle isocèle
- On peut essayer avec toutes les formes on obtiendra des formes parfaites

